Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ Niva

Vydala	Ředitelka MŠ Niva
Pedagogická rada projednala	31. 8. 2026
Závaznost	Pro všechny účastníky předškolního vzdělávání
Účinnost	1. 9. 2026
Zveřejněné	V budově MŠ, na stránkách obce

Název a adresa školy:	Mateřská škola Niva, příspěvková organizace Niva 119, 79861 Drahany
Okres : Kraj:	Prostějov Olomoucký
Statutární zástupce: školy	Bc. et Bc. Barbora Bochýnková, DiS. – ředitelka mateřské
IČO:	75 021 552
RED - IZO:	672000016
Telefon:	736 291 625
E- mail:	ms.niva@seznam.cz
Zřizovatel:	Obec Niva
Zápis do rejstříku škol:	od 1.9. 2017
Právní forma:	příspěvková organizace
Provoz školy:	6.30.00 hodin – 15.30 hodin
Počet tříd:	1 třída
Celková kapacita školy:	20 dětí

Práva a povinnosti dětí – strávníků ve školní jídelně – výdejně, jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy:

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny – výdejny. Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně - výdejně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

• Dle ustanovení zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
• Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, ve znění novely č. 310/2025 Sb.,
• Vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby,
• Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

Dítě- strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu
- na dostatečné zajištění přísunu tekutin – pitný režim

Dítě – strávník má povinnost:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny / výdejny /
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- konzumovat jídlo a nápoje vsedě
- řídit se pokynů paní uklízečky, dohlížejících pedagogů
- odnést si nádobí ze servírovacího pultu na své místo
- odnést si po jídle nádobí
- zanechat čisté místo, pokud se znečistí – setřít připravenou houbičkou a upozornit pracovnici MŠ
- při odchodu z místa zasunout židli
- zamezit plýtvání potravinami

Zákonní zástupci mají právo:

- na odebrání jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel pro své dítě
- stravování je v souladu s hygienicky právními předpisy
- na zajištění vyvážené plnohodnotné stravy

Zákonní zástupci dětí mají povinnost:

- ohlásit změnu bydliště, číslo účtu, ukončení stravování
- řídit se vnitřním řádem školní jídelny
- řádně přihlašovat a odhlašovat své dítě v době nemoci
- provádět úplatu za stravování dle pravidel

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a zákonnými zástupci musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, snášenlivosti a solidarity.

Zaměstnanci školy vytváří dobré vztahy se zákonnými zástupci.
Informace se řídí zákonem č. 101/2000.Sb. O ochraně osobních údajů.

Provoz školní jídelny - výdejny:

Do výdejny mají povolen vstup jenom děti – strávníci,
pokrmy se vydávají v době stravování, dle vyvěšeného rozpisu
a jsou určeny k přímé spotřebě, bez skladování.

Přihláška ke stravování a stravování dětí v době nemoci:

Přihlášky ke stravování jsou předány zákonným zástupcum do MŠ před zahájením docházky do MŠ ,většinou na konci školního roku a vyplňují se na další školní rok, přihláška musí být řádně vyplněná, opatřená razítkem MŠ a odeslána do školní jídelny Protivanov – paní Lenka Abrle.

Zákon č. 561/2004 Sb., definuje školní stravování jako službu, která je poskytována dětem po dobu jejich pobytu v Mateřské škole Niva:

To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy děti nepobývají v mateřské škole. Pouze 1. den nemoci v souladu s vyhláškou č 107/2005 o školním stravování je považován jako pobyt v mateřské škole. Tento den může dítě – strávník neodhlášenou stravu odebrat od **11.45 - do 12.00** hodin. Zákonný zástupce si donese vlastní **čisté jídlonosiče** (označené).
Zákonní zástupci dbají, aby dítě v době nemoci bylo řádně odhlášeno. Neodhlášené obědy budou muset zákonní zástupci uhradit.
Zákonní zástupci jsou v době nemoci povinni osobně, telefonicky nebo sms zprávou informovat tuto skutečnost v Mateřské škole Niva.
Změny ve stravování je nutné hlásit ihned vedoucí ŠJ, paní Lence Aberle. V případě nemoci, přerušení nebo úplného ukončení stravování musí být dítě řádně odhlášeno/nahlášeno nejpozději do 13:30 hod. předcházejícího dne ve školní jídelně přes přihlašovací systém **strava.cz.** Pozdější odhlášky neakceptujeme a rodiče si musí oběd vyzvednout v mateřské škole do jídlonosiče. Neodhlášená strava propadá bez náhrady. Stravné za neodebraný oběd bude účtováno: první den nemoci za dotovanou cenu, od druhého dne nepřítomnosti žáka za plnou cenu tj. včetně provozních a mzdových nákladů. Vrátí-li se strávník po dlouhodobé nemoci, je povinen si stravu přihlásit. Strava dětí v době letních prázdnin, celodenního výletu apod. je automaticky odhlášena.

Zařazení dětí do věkové kategorie:

Podle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 musí být strávník zařazen do věkové kategorie podle dosaženého věku v daném školním roce, od toho se odvíjí kalkulace stravného.

Harmonogram provozu výdejny stravy v Mateřské škole Niva:

6.30 - 7.30 - příprava svačin přímo ve výdejně stravy, včetně nápojů

8.30 - 9.00 - přesnídávka podle individuální potřeby dětí
- přesnídávka je nachystána na podnosu, děti si samy zvolí porci a dají na tácek, dle schopností si samy nalévají pití do připravených hrnečků
- po konzumaci si uklidí nádobí na odkládací pult, popřípadě setřou houbičkou svoje místo
- pracovnice výdeje stravy uloží použité nádobí do myčky, popřípadě nádobí umyje ručně

10.10 – 11.30 - dovoz hlavního jídla ze Školní jídelny Protivanov
- uložení transportních nádob na odkládací stolek na chodbě
- přemístění hlavního jídla do nerezových nádob elektrického ohřívače – 60°C
- potraviny na přípravu přesnídávky a svačiny se uloží zpravidla podle druhu do lednice / pomazánky, máslo, sýry,.../,
pečivo dovezené nebo čerstvě nakoupené je uložené v igelitovém obalu ve skříňce

11.30- 12.10 - výdej oběda
- talíře, lžíce a příbory rozdává určené dospělá osoba - pracovnice výdeje stravy
- polévku nalévá pracovnice výdeje stravy u stolečku,
- pro hlavní jídlo si děti chodí samy, odnášejí si nalité pití samy
- po jídle si děti samy uklidí své místo – odnesou talíř, příbor, hrneček
- po obědě setře pracovnice na výdej stravy stolečky, vydezinfikuje, umyje zem

Pitný režim je v průběhu celého dne zajišťován ve třídě. Nápoje se doplňují podle potřeby a jsou k dispozici v konvicích a v termonádobě – čaj, ze kterých se mohou děti samostatně obsloužit. Při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství tekutin.

Placení stravného:

Zákonní zástupci dětí / strávníků / platí stravné trvalým příkazem na účet školy Protivanov.
Stravné je placeno zálohově předem na následující měsíc. V praxi to znamená, že první platba bude zaplacena nejpozději do srpna a poslední platba do května příslušného školního roku. Ceny stravného naleznete na webových stránkách ZŠ nebo na přihlášce ke stravování. Přeplatky za stravné budou vráceny v červenci příslušného školního roku. Veškeré informace o stavování jsou uvedeny na webových stránkách ZŠ Protivanov: www.zsprotivanov.cz

Jídelní lístek:

Jídelní lístek dostáváme každý nový pracovní týden, je vyvěšen na nástěnce pro rodiče v chodbě mateřské školy. Je též přístupný k nahlédnutí na webových stránkách ZŠ a JŠ Protivanov.
K jídelníčku je přiložen – seznam alergenů.

Dietní stravování:

Školní jídelna si vyhrazuje právo odmítnutí vaření dietního stravování z důvodů nedostatku personálu či jiných organizačních a provozních možností. Možnost dietního stravování je nutné konzultovat s vedoucí stravování ŠJ. Přihlásit se k dietnímu stravování je možné vyplněním písemné žádosti. Při přípravě diet je postupováno dle směrnice pro dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení lze dietní stravu do školní jídelny donést. V rámci individuálního dietního stravování, musí být tato strava do doby výdeje uchována dle její povahy – pokud je potřeba uchovat ji ve společném chladícím zařízení, musí být tato strava uložená v uzavíratelné omyvatelné a označené krabičce (boxu) a místo uložení musí být zřetelně označeno. Pravidla uchovávání výdeje jídla jsou zpracovány v systému HACCP vedoucí stravování ŠJ.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí:

<u>Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při stravování:</u>
- děti jsou povinni chránit si své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovnic MŠ a ostatních
- po celou dobu provozu je ve školní jídelně / výdejně / zajištěna bepečnost a ochrana zdraví dětí
- bezpečnost zajišťuje vždy přítomný pedagogický dozor
- pedagogický dozor vykonávají obě učitelky

- děti jsou seznámeny se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu, dodržují pravidla hygieny a chování
- pedagogický dozor dbá o bezpečnost dětí /strávníků /, organizuje odběr stravy, zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí – zejména podlahy / nebezpečí podklouznutí /
- dítě / strávník / hlásí okamžitě úraz, nehodu či poranění ve školní jídelně / výdejně / pedagogickému dozoru
- pokud je dítě / strávník / indisponováno, pedagogický dozor okamžitě poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy, zákonného zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte – vždy v doprovodu pověřené osoby

Ochrana před sociálně patologickými jevy
a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- do MŠ je **zakázáno** nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek / alkohol, cigarety, droby,.../
- v prostorách MŠ jsou **přísně zakázány** jakékoliv projevy násilí, šikany mezi dětmi / omezování osobní svobody, ponižování,.../, kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám

Zacházení s majetkem školní jídelny / výdejny /:

- děti / strávníci / jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny / výdejny /
- za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní jídelny / výdejny / je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození svévolně způsobilo.

Vyhláška 310/2025 Sb. - změna vyhlášky o školním stravování

Tato vyhláška stanoví pravidla školního stravování vztahující se na stravovací služby pro děti, žáky, studenty a další osoby, jimž je poskytováno školní stravování v ránci hmotného zabezpečení, plného přímého zaopatření, nebo v rámci preventivně výchovné péče formou celodenních služeb nebo internátních služeb.
Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje přesnídávek, obědů a svačin v prostorách určených pro školní stravování. Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny – výdejny. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žáka.

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je vyvěšen na chodbě MŠ a webových stránkách obce.

V Nivě 1.9. 2026

Bc. et Bc. Barbora Bochýnková, DiS.
ředitelka mateřské školy

Bc. et Bc. Barbora Bochýnková, DiS.
Digitálně podepsal Bc. et Bc. Barbora Bochýnková, DiS.
Datum: 2026.09.23 09:18:21 +02'00'